

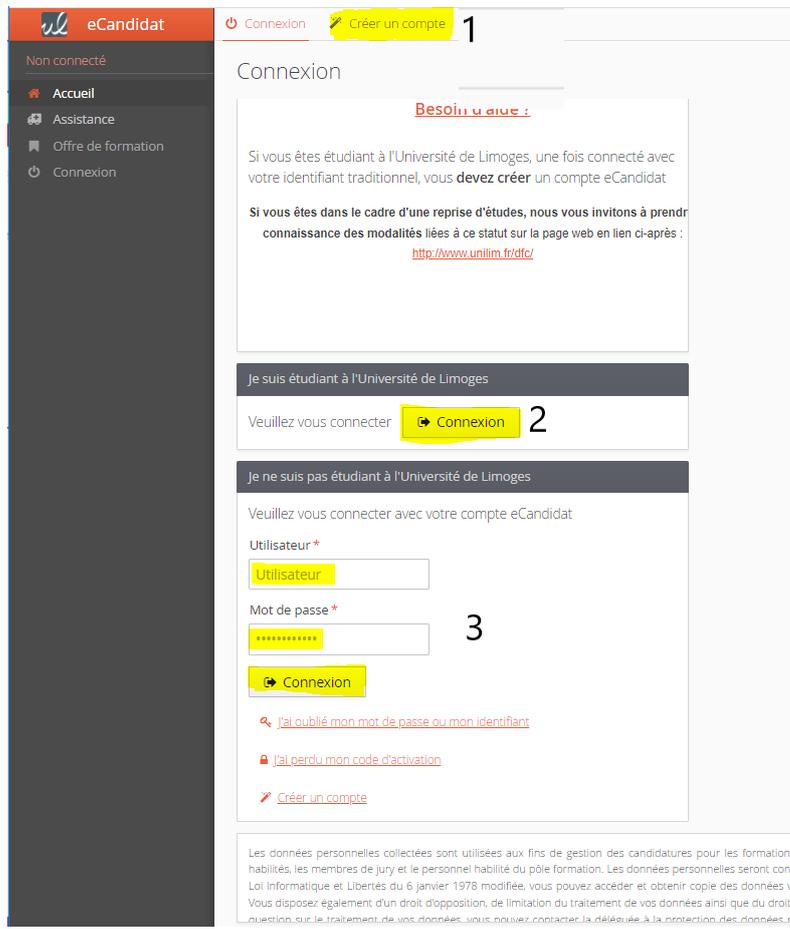
Candidatures à l'Université de Limoges

Préambule :

L'application sur laquelle vous êtes connecté vous permet de poser candidature à une ou plusieurs formations pour laquelle (lesquelles) l'étude de votre dossier est nécessaire. Il est important de noter que certaines formations ne sont pas proposées sur cette plate-forme. En cas d'absence d'une formation vous intéressant, nous vous invitons à consulter les informations disponibles sur le site de la composante concernée (faculté, école, institut ...) et/ou à vous rapprocher du service de scolarité compétent.

1. Ecran d'Accueil

- 1.1. Si vous ne l'avez pas encore fait pour l'année universitaire considérée, vous devez commencer par créer un Compte (1).
- 1.2. Si vous avez déjà créé votre compte et que vous êtes étudiant à l'université de Limoges, utilisez la méthode de connexion (2).
- 1.3. Si vous avez déjà créé votre compte et que vous n'êtes pas étudiant à l'université de Limoges, utilisez la méthode de connexion (3).

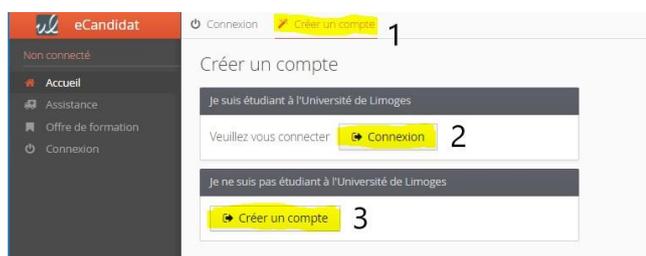


The screenshot shows the 'Connexion' page of the eCandidat system. The page is divided into three main sections based on the user's status:

- Section 1 (Top):** A box titled 'Besoin d'aide :'. It contains instructions for students and those returning to studies, with a link to <http://www.unilim.fr/dfo/>. A yellow box with the number '1' highlights the 'Créer un compte' button in the top navigation bar.
- Section 2 (Middle):** A box titled 'Je suis étudiant à l'Université de Limoges'. It prompts the user to connect with a yellow box containing the number '2' highlighting the 'Connexion' button.
- Section 3 (Bottom):** A box titled 'Je ne suis pas étudiant à l'Université de Limoges'. It prompts the user to connect with their eCandidat account. It includes fields for 'Utilisateur *' (with a yellow box containing 'Utilisateur') and 'Mot de passe *' (with a yellow box containing '*****'). A yellow box with the number '3' highlights the 'Connexion' button.

At the bottom of the page, there is a small disclaimer: 'Les données personnelles collectées sont utilisées aux fins de gestion des candidatures pour les formations habilitées, les membres de jury et le personnel habilité du pôle formation. Les données personnelles seront cons... Vous disposez également d'un droit d'opposition, de limitation du traitement de vos données ainsi que du droit... question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter la déléguée à la protection des données.'

2. Comment créer un compte



Après avoir cliqué sur créer un compte (1), vous devez choisir selon que vous êtes déjà étudiant à l'université de Limoges ou non

2.1. Etudiant à l'université : il suffit de cliquer sur (2).

2.2. Pas étudiant à l'université de Limoges, Cliquez sur (3) et renseignez les informations demandées.

Il faut respecter les règles suivantes pour le mot de passe :

- Doit comporter au minimum une lettre minuscule, une lettre majuscule, un chiffre et un caractère spécial parmi @, #, \$, %, ^, &, +, =. (⚠ « ! » n'est pas admis comme caractère spécial)
- Ne doit pas contenir d'espace
- Au moins 10 caractères.

Vous recevrez alors un mail avec un lien pour valider votre compte.

3. Se connecter à eCandidat

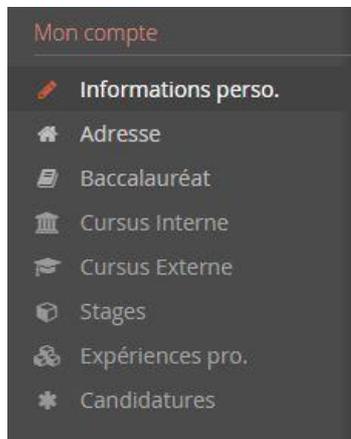
Utilisez la bonne méthode d'authentification selon que vous êtes ou non étudiant à l'université de Limoges.

Si vous n'êtes pas étudiant et que vous avez perdu le mail d'activation, cliquez sur le lien « j'ai perdu mon code d'activation » en bas de la page d'accueil.

Si vous avez perdu votre identifiant ou votre mot de passe, cliquez sur le lien « j'ai oublié mon mot de passe ou mon identifiant » en bas de la page d'accueil.

4. Comment candidater ?

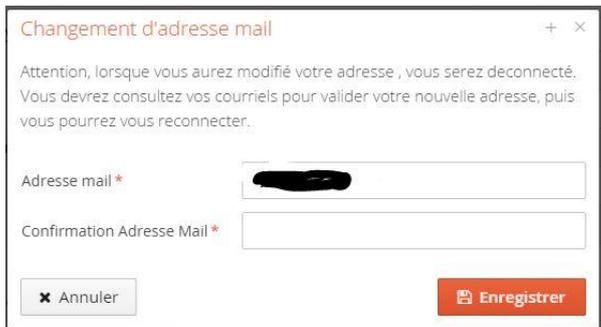
Après vous être connecté, vous arrivez sur la page des informations personnelles. Vous avez sur le bandeau de gauche l'ensemble des items à renseigner sous la rubrique Mon Compte.



Il est important de renseigner chacun de ces items. Pour plus de renseignements, voir les chapitres suivants.

1. Informations personnelles

Si vous êtes déjà étudiant à l'Université de Limoges, ces données auront été automatiquement alimentées. Dans le cas contraire, il vous appartient de les renseigner. Il vous est également possible de modifier l'adresse électronique que vous aviez mentionnée lors de la création de votre compte ; pour ce faire, cliquez sur **Modifier adresse mail**.



Changement d'adresse mail

Attention, lorsque vous aurez modifié votre adresse, vous serez déconnecté. Vous devrez consulter vos courriels pour valider votre nouvelle adresse, puis vous pourrez vous reconnecter.

Adresse mail *

Confirmation Adresse Mail *

Annuler Enregistrer

Attention : comme mentionné sur l'écran, vérifiez bien la nouvelle adresse électronique que vous mentionnez car un courriel va vous être envoyé à cette nouvelle adresse pour validation.

2. Adresse

Si vous êtes déjà étudiant à l'Université de Limoges, ces données auront été automatiquement alimentées. Dans le cas contraire, il vous appartient de les renseigner.

<ul style="list-style-type: none"> Assistance Offre de formation Déconnexion Mon compte Informations perso. Adresse Baccalauréat Cursus Interne Cursus Externe 	✎ Saisir/Modifier adresse	
	Pays	FRANCE
	Code postal	87000
	Commune	LIMOGES
	Adresse	adresse
	Complément d'adresse 1	
	Complément d'adresse 2	

3. Baccalauréat

Si vous êtes déjà étudiant à l'Université de Limoges, ces données auront été automatiquement alimentées. Dans le cas contraire, il vous appartient de les renseigner.

<ul style="list-style-type: none"> Assistance Offre de formation Déconnexion Mon compte Informations perso. Adresse Baccalauréat Cursus Interne Cursus Externe 	✎ Saisir/Modifier adresse	
	Année d'obtention	2000
	Série du bac ou équivalence	S-Scientifique
	Mention	
	Pays	FRANCE
	Département	HAUTE VIENNE
	Commune	LIMOGES
	Etablissement	LYCEE GENERAL GAY LUSSAC

Même si vous n'avez pas le baccalauréat, il vous faut renseigner une année. Vous choisirez alors comme série de bac 0000-sans bac.

Important : la liste des séries de baccalauréat proposées dépend de l'année d'obtention. Veillez donc à renseigner correctement cette valeur.

Impossible de trouver votre établissement ? : La liste des établissements est constituée à partir du code postal et de la ville que vous avez saisis. L'établissement que vous recherchez se trouve peut être sur une autre commune que celle que vous avez saisie. Pour le savoir, cherchez l'adresse postale de l'établissement puis saisissez bien cette information dans l'application.

4. Cursus Interne

Cela correspond à votre cursus au sein de l'Université de Limoges. Il est automatiquement alimenté si vous êtes ou étiez étudiant à l'Université de Limoges. Il est important que vous vérifiiez son contenu. **En cas d'erreur, merci de prendre contact avec votre service de scolarité.**

Année universitaire	Code	Libellé	Résultat	Mention
1999	U10136/951	DUT STATISTIQUE ET TRAITEMENT INFO DES DONNEES 1ERE ANNEE - Session 1	Admis	
2000	U20136/951	DUT STATISTIQUE ET TRAITEMENT INFO DES DONNEES 2EME ANNEE - Session 1	Admis	
2001	T10325/221	MST CHEF DE PROJET EN TECHNOLOGIE DE L'INFO-COMMUNICATION N1 - Session 1	Admis	
2002	T20325/221	MST CHEF DE PROJET EN TECHNOLOGIE DE L'INFO-COMMUNICATION N2 - Session 1	Admis	
2003	S10498/231	DESS ISI MENTION GENIE INFORMATIQUE - Session 1	Admis	Bien

Pour les candidats n'ayant pas été étudiants à l'Université de Limoges, cet écran est vide et il n'est pas nécessaire de le renseigner.

5. Cursus Externe

Cet écran est à renseigner en mentionnant les formations suivies ou diplômes obtenus en dehors de l'Université de Limoges.

Saisie d'un nouveau cursus post-baccalauréat + ×

Saisir toutes vos années d'études

Pays * ▼

Département * ▼

Commune * ▼

Etablissement * ▼

Année d'obtention *

Formation * ▼

Libellé de la formation *

Obtenu * ▼

Mention ▼

Il est important de bien renseigner Département et Commune afin que la liste d'établissements qui vous sera proposée corresponde aux établissements où vous êtes susceptibles d'avoir poursuivi vos études.

La liste des formations propose des noms de diplômes génériques. Vous devez préciser la formation suivie dans le champ **Libellé de la Formation**.

+ Nouveau cursus		Modifier		Supprimer				
Année d'obtention ^	Pays	Département	Commune	Etablissement	Formation	Libellé de la formation	Obtenu	Mentior
2015	FRANCE	PARIS	PARIS 08EME	EC DE MANAGEMENT DE PARIS	Dip. établissmt univers.	xxxxxxx	Obtenu	

6. Stages

Si vous avez effectué des stages pouvant valoriser votre candidature, vous pouvez les mentionner sur cet écran (saisie libre).

Saisie d'un nouveau stage + ×

Année *

Durée *

Nombre d'heure/semaine

Employeur/organisme *

Descriptif *

7. Expériences professionnelles

Vous pouvez également au sein de cet écran mentionner les expériences professionnelles en relation ou non avec la formation à laquelle vous souhaitez candidater.

Saisie d'une nouvelle expérience professionnelle + ×

Année *

Intitulé *

Durée *

Employeur/organisme *

Objectif

8. Candidatures

Il vous faut désormais choisir la ou les formations à laquelle ou auxquelles vous souhaitez candidater.

Cliquez sur **Nouvelle candidature/Proposition candidature**.

+ Nouvelle candidature / Proposition candidature				Ouvrir
Formation	Date limite de retour	Statut du dossier	Décision	Centre candidature

L'offre de formation vous est alors présentée pour les formations soumises à cette procédure. Vous pouvez appliquer un filtre à votre recherche en utilisant des mots-clés : AES, langue, gestion ...par exemple.

Offre de formation

Vous pouvez consulter les formations en dépliant les menus et candidater à une formation en cliquant dessus.

Filtre en cours : Aucun

Université Esup

Titre	Mots clés
▶  Centre Arts Test	
▼  Centre informatique	
▶  Licence LMD	
▶  Master	
▶  Centre lettre et langue	
▶  Centre mathématique	

En dépliant la Licence LMD par exemple, on obtient les différentes formations proposées, leur période de candidature et leur mode de transmission du dossier (dématérialisé ou non).

▼  Centre informatique			
▼  Licence LMD			
Math info 1		Du 24/09/2015 au 11/01/2016	Dossier dématérialisé

Double-cliquez sur la formation souhaitée. L'écran de confirmation suivant est affiché pour confirmation de votre inscription (en mode candidature classique).

ATTENTION :

- pour certaines pièces, il est nécessaire de télécharger au préalable un formulaire à remplir en cliquant sur le bouton  de la colonne Pièces justificatives.
- Il peut également vous être demandé de remplir un formulaire en ligne. Pour ce faire, cliquez sur l'onglet **Formulaires complémentaires** puis sur l'**URL de saisie**. En fin de saisie de votre formulaire **imprimez le** en mode PDF et **sauvegardez le** sur votre ordinateur pour envoi par courrier postal ou téléchargement au titre des pièces justificatives.

En mode dématérialisé, il vous appartient de déposer les différentes pièces correspondantes en cliquant, dans la colonne Fichier, sur le bouton . Vous pouvez supprimer une pièce déjà téléchargée et la remplacer par une nouvelle version de la pièce en question.

ATTENTION à bien télécharger les pièces correspondantes à la demande mentionnée sur chaque ligne.

Si vous n'êtes pas concerné par une pièce dite "conditionnelle", cliquez sur le bouton "**n'est pas concerné par cette pièce**". Il y aura alors demande de confirmation de votre action. Après confirmation, le statut de la pièce en question passera à Non concerné. Vous pouvez revenir sur cette pièce ultérieurement si vous estimez devoir la fournir ; il vous suffit alors de cliquer sur "**concerné par cette pièce**", de confirmer votre choix et de déposer la pièce.

Une fois toutes les pièces requises déposées, un bouton vert **Transmettre mon dossier** apparaît. Si ce n'est pas le cas, il est probable que des informations supplémentaires vous soient demandées dans l'onglet Questions ou dans l'onglet Formulaires

Pour valider la transmission de votre dossier et son étude, il faut cliquer sur ce bouton et confirmer votre action. L'état de votre dossier passera alors à **Réceptionné** et pourra être traité par les personnes compétentes. **SANS CETTE DERNIERE ACTION, VOTRE CANDIDATURE NE SERA PAS PRISE EN COMPTE.**

2) Consultation de votre dossier et de son évolution

Une fois connecté, cliquez sur Candidature dans le menu du bandeau de gauche. La liste des formations auxquelles vous avez candidatées est alors affichée.

Formation	Date limite de retour	Statut du dossier	Décision
L3-Etudes culturelles parcours Cinéma (IECA)	30/11/2015	En attente	En attente

